

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от «26» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ пгт Пинюг  
В.И. Дружинина  
«26» сентября 2022 г.



## **Положение об организации наставничества** **в МКОУ СОШ пгт Пинюг**

### **1. Общие положения**

**Наставничество** - важная составляющая программы адаптации и профессионального роста молодых специалистов в образовательной организации.

**Наставничество** - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в педагогической деятельности.

**Наставничество** - это длительный целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога.

### **2. Цели и задачи наставничества в образовательной организации**

Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.

Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

2.3. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных склонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации.

### **3. Организация наставничества**

Наставничество устанавливается над:

- молодыми специалистами - выпускниками высших и средних специальных заведений (от 1 до 3 лет работы);
- приступившими к работе в образовательной организации после службы в Вооруженных силах РФ;



- студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в образовательную организацию для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;

- студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.

Требования к подбору наставника:

- стаж работы в МКОУ СОШ пгт Пинюг - не менее 3-х лет;
- образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;
- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки, опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе Подосиновского района, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности обучающихся;
- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость, дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и обучающихся;
- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям, увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

#### **4. Порядок закрепления наставника за молодым учителем**

Наставничество организуется на основании приказа директора МКОУ СОШ пгт Пинюг

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется на срок 3 года.

Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических Работников:

- педагогами, не имеющими педагогического опыта;
- педагогами, не имеющими педагогического образования;

#### **5. Руководство деятельностью наставников**

Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УВР

и (или) руководители методических объединений.



Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях ШМО;
- регулярно посещать уроки молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе, результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

## **6. Функции учителя-наставника.**

### Социально-психологическая

создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями; оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам; оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в МКОУ СОШ пгт Пинюг

### Учебно-дидактическая

оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя; совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;

закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;

подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;



осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом.

## **7. Права учителя-наставника**

Учитель -наставник имеет право:

- С согласия заместителей директора по УВР и руководителей ШМО подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОО.

## **8. Ответственность учителя-наставника**

В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», нормативными документами, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

- дневник учета личностного роста молодого специалиста;
- план работы с молодым специалистом;
- анализ работы с молодым учителем.

## **9. Обязанности молодого специалиста**

Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметных ШМО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.

## **10. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать квалификацию.

## **11. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

Работа с молодыми специалистами регламентируется следующими документами:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- протоколы заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.