

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПГТ ПИНЮГ**

ПРИКАЗ

15.02.2024

№ 2/25

пгт Пинюг

**Об организации приема детей в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений; письма Министерства образования Кировской области № 881-42-03-05 от 14.02.2024 года «Об организации приемной комиссии в 1 класс в 2024 году», Уставом МКОУ СОШ пгт Пинюг Кировской области Подосиновского района и Порядком приема детей в МКОУ СОШ пгт Пинюг с целью организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных

учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов родителей (законных представителей) на обучение детей возраста 6,6–8 лет по образовательной программе начального общего образования и начать зачисление в первый класс 2024-2025 учебного года, зарегистрированных на закрепленной территории с 11.00 часов 01 апреля 2024 года и завершить не позднее 30 июня 2024 года.

2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс ОУ, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06 июля 2024 года.

3. Назначить **Чувакорозину Н.С.**, секретаря школы, ответственным лицом за прием документов в 1 класс.

4. Определить график работы по приему документов в 1 класс:

- понедельник – 09.00-14.00

- вторник – 09.00-14.00

- среда – 09.00-14.00

- четверг – 09.00-14.00

- пятница – 09.00-14.00

5. Утвердить комиссию по приему в 1 класс школы в составе:

Дружинина В.Н., директор школы

Лузянина Н.С., зам.директора по УВР

Чувакорзина Н.С., секретарь школы

6. Информировать родителей:

6.1 Оформить информационный стенд в вестибюле школы и детском саду «Радуга» о порядке приема детей в УО (ответственная Чувакорзина Н.С.)

6.2 Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с НПБ МКОУ СОШ пгт Пинюг в мае 2024 года.

6.3 Бушмановой Е.П., ответственной за ведение сайта, поместить информацию о порядке приема в МКОУ СОШ пгт Пинюг, о наличии свободных мест в ОО на сайте ОУ.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н.Дружинина

С приказом ознакомлены и согласны

