

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПГТ ПИНЮГ
ПРИКАЗ**

20 марта 2025 года

№ 2/36

пгт Пинюг

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей**

На основании Распоряжения Администрации Подосиновского района Кировской области № 110 от 21.03.25 года «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы с 02 по 27 июня 2025 года (18 рабочих дней) летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся в возрасте с 6,6 лет до 17 лет от Министерства образования в количестве 48 человек и от КЦСОН в количестве 12 человек. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Списки прилагаются.
2. Организация и содержание деятельности лагеря регламентируется Положением о лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ СОШ пгт Пинюг, утвержденным директором МКОУ СОШ пгт Пинюг приказом № 2/47 от 05 мая 2017 года.
3. Утвердить штатное расписание в количестве 13 единиц:
 - 4.1. Начальником лагеря назначить **Мусифуллину Наталью Владимировну**, учителя начальных классов, образование среднее специальное, с доплатой за дополнительную работу 30% от оклада учителя. Деятельность начальника лагеря осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией. Начальник лагеря, несет ответственность за ведение документации, за расходование материальных средств, за

пожарную и антитеррористическую безопасность. Проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников.

4.2. Воспитателями лагеря назначить следующих педагогов:

Поп Г.М., учитель иностранных языков

Копосова В.Н., учитель начальных классов

Пысина Е.С., учитель математики

Нагаева М.А., учитель географии

Чебыкина Е.В., педагог-библиотекарь

Котельникова С.М., учитель начальных классов

Соловьева С.А., учитель начальных классов

4.3. Руководителем спортивно-оздоровительной работы назначить учителя физической культуры **Агалакова В.Л.**

4.4. Ответственной за уборку помещений, используемых в лагере, назначить **Теплякова Г.А.**, уборщицу служебных помещений.

4.5. Контроль за организацией питания, медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра КОГ БУЗ «Подосиновская ЦРБ им. Н.В.Отрокова», отделение №3.

4.6. Ответственной за организацию питания в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм при организации питания воспитанников назначается повар **Рыкова Нина Михайловна.**, кухонным работником назначить **Микурову Н.В.**

4.7. **Рыкову Н.М.**, повара, назначить ответственной за отбор суточных проб согласно меню, и их хранение (в теч. 48 часов).

4.8. **Ушакову Е.Н.**, кладовщика, назначить ответственной за качество приобретаемых продуктов, наличие сертификатов соответствия для всех продуктов.

5. Утвердить:

5.1. Список детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

5.2. Программу производственного контроля;

5.3. Десятидневное меню на завтраки и обеды при школьном оздоровительном лагере;

5.4. Режим дня;

5.5. Программу летнего оздоровительного лагеря

5.6. Штатное расписание лагеря

5.7. За летним оздоровительным лагерем закрепить кабинеты первого этажа №2,3,4,5. .

6. В первый день работы лагеря воспитатели проводят с детьми инструктажи по ТБ, ПБ, по правилам поведения в общественных местах, в лесу на водоемах, в случае обнаружения подозрительных предметов, при угрозе действий террористической направленности, знакомят с планами эвакуации под личную роспись.

7. Начальник лагеря проводит тренировочную эвакуацию детей 03.06.2025 г. для отработки действий в случае пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Все работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.



Директор школы

В.Н.Дружинина

С приказами ознакомлены: