

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Кировской области  
Управление образования Администрации Подосиновского района  
МКОУ СОШ пгт Пинюг**

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ШМО

Зам.директора по УВР

Директор школы

---

Поп Г.М.

---

Лузянина Н.С.

---

Дружинина В.Н.  
Приказ № 2/87-1  
от «27 » 08 2024 г.

**Рабочая программа**

**учебного курса «Трудные случаи орфографии и  
пунктуации»**

**для основного общего образования**

**Срок освоения программы: 1 год (8 класс)**

**пгт Пинюг 2024-2025**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу «Секреты русской орфографии и пунктуации» для обучающихся 8 классов разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Данный курс предлагает решить проблему «вопросов орфографии и пунктуации» через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования и строения предложения является благодатным материалом для решения задач развития мышления учащихся. Кроме того, в процессе ее реализации формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию школьников, повышению заинтересованности в изучении предмета.

Программа закрепляет навыки грамотного письма, предполагает расширение словарного запаса, развития как устной, так и письменной речи, повышение мотивации в изучении языка.

**Цель программы:** повышение орфографической и пунктуационной зоркости, качественная подготовка учащихся к успешной сдаче экзаменов

**Задачи программы:**

- обучение обучающихся внимательному исследованию текста;
- анализ его содержания и лингвистических компонентов с целью глубокого погружения в содержание и понимание значения отдельных слов;
- поиск в тексте конкретных примеров, иллюстрирующих определенные орфографические правила.
- поиск интенсивных приемов формирования орфографической и пунктуационной зоркости учащихся;
- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков путем создания творческой атмосферы на занятии;
- реализация задачи развития логического мышления обучающихся, обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- усиление практической направленности обучения русскому языку;
- поддержание и совершенствование умения и навыков, сформированных в 5-7 классах.

Программа рассчитана на 34 часа, срок реализации программы 1 год.

## Планируемые результаты освоения учебного курса

### Личностные результаты

- воспитывать любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- воспитывать осознание ответственности за произнесённое и написанное слово;
- формировать эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- формировать чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- формировать ответственное отношение к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- развивать интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- развивать интерес к изучению языка.

### Метапредметные результаты:

#### *Регулятивные УУД:*

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

#### *Познавательные УУД:*

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

#### *Коммуникативные УУД:*

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;  
договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;  
задавать вопросы.

## **Предметные результаты**

### **Обучающийся научится:**

- правильно определять орфограммы, пунктограммы;
- применять нужные правила, знать исключения из правил;
- выделять значимую информацию; выделять главные факты;
- читать тексты разных жанров, вычленять из текста слова на определенную орфограмму, пунктограмму;
- уметь оценивать свои достижения,
- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

понимать:

- особенности структуры слова и его грамматической формы;
- отличительные особенности орфограмм, пунктограмм;
- особенности частей речи и применение соответствующих прави

## **Содержание тем учебного курса**

### **Правописание гласных и согласных корня.**

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание произносимых согласных корня, удвоенных согласных.

**О, е, ё** после шипящих и **ц** в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

### **Правописание приставок.**

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на **з** и **с**. Приставки **пре-/при-**.

### **Правописание **н** и **nn** в различных частях речи**

Употребление **н** и **nn** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

*Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.*

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

### **Правописание форм глагола.**

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ящ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-вш-**, **-нн-**.

### **Правописание не с разными частями речи.**

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися без **не**.

Всегда раздельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание **не** с наречием.

### **Правописание служебных частей речи.**

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

### **Пунктуация в простых и сложных предложениях.**

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов
1.	<p><b>Правописание гласных и согласных корня</b>                      Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.                      Правописание чередующихся гласных в корне слова.                      Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных. <i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.</p>	4
2.	<p><b>Правописание приставок</b>                      Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на <i>з</i> и <i>с</i>. Приставки <i>пре-/при-</i>.</p>	2
3.	<p><b>Правописание форм глагола</b> Правописание личных окончаний глагола. Употребление мягкого знака в глагольных формах. Правописание суффиксов глаголов - <i>ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i>. Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ащ-</i> (<i>-ящ-</i>), <i>-ом-</i> (<i>-ем-</i>), <i>-им-</i>. Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-виш-</i>, <i>-нн-</i>.</p>	5
4.	<p><b>Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов</b> Слитное и дефисное написания сложных имён существительных. Слитное и дефисное написания имён прилагательных. Слитное и раздельное написания имён числительных. Слитное и раздельное и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных. Дефисное написание наречий.</p>	5
5.	<p><b>Правописание Н и НН в различных частях речи</b>                      Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах отыменных имён прилагательных. Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.                      Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях. Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в именах существительных.</p>	4
6.	<p><b>Правописание не с разными частями речи</b> Слитное</p>	5

	написание <b>не</b> со словами, не употребляющимися без <b>не</b> . Всегда раздельное написание <b>не</b> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Написание <b>не</b> с именами существительными, прилагательными. Написание <b>не</b> с причастиями. Не с наречиями.	
7.	<b>Правописание служебных частей речи</b> Правописание предлогов. Правописание союзов.	2
8.	<b>Пунктуация в простых и сложных предложениях</b> Пунктуация в предложениях с обращениями. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами. Пунктуация в предложениях с причастным оборотом. Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Пунктуация в сложных предложениях.	5
9.	<b>Тестовая работа. Коррекция ошибок</b>	2

### Календарно—тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	По плану	По факту
<b>Правописание гласных и согласных корня</b>				
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1		
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1		
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.	1		
4	<i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1		
<b>Правописание приставок</b>				
5	Приставки с традиционным	1		

	написанием, приставки, оканчивающиеся на <i>з</i> и <i>с</i> .			
6	Приставки <i>пре-/при-</i> .	1		
<b>Правописание форм глагола</b>				
7	Правописание личных окончаний глагола.	1		
8	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1		
9	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> ( <i>-ева-</i> ), <i>-ыва-</i> ( <i>-ива-</i> ), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	1		
10	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> ( <i>-ющ-</i> ), <i>-ащ-</i> ( <i>-ящ-</i> ), <i>-ом-</i> ( <i>-ем-</i> ), <i>-им-</i> .	1		
11	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-ви-</i> , <i>-нн-</i> .	1		
<b>Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов</b>				
12	Слитное и дефисное написания сложных имён существительных и числительных.	1		
13	Слитное и дефисное написания имён прилагательных.	1		
14	Слитное и раздельное и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1		
15	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1		
16	Дефисное написание наречий.	1		
<b>Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в различных частях речи</b>				
17	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах отыменных имён прилагательных.	1		
18	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1		
19	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1		
20	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в именах	1		

	существительных.			
<b>Правописание не с разными частями речи</b>				
21	Слитное написание <i>не</i> со словами, не употребляющимися без <i>не</i> .	1		
22	Всегда раздельное написание <i>не</i> со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1		
23	Написание <i>не</i> с именами существительными, прилагательными.	1		
24	Написание <i>не</i> с причастиями.	1		
25	Не с наречиями.	1		
<b>Правописание служебных частей речи</b>				
26	Правописание предлогов.	1		
27	Правописание союзов.	1		
<b>Пунктуация в простых и сложных предложениях</b>				
28	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1		
29	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1		
30	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1		
31	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1		
32	Пунктуация в сложных предложениях.	1		
33	Контрольно-обобщающий урок. Тестирование	1		
34	Индивидуальная коррекция ошибок.	1		