

«Утверждаю»
Директор школы
В.Н.Дружинина
Приказ № 2/96-1 от 31.08.2023



**План
по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п / п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Педсовет	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1,5 и 10 классов в период адаптации	октябрь-ноябрь	Классные руководители	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 классов к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	в течение года	Директор, зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Выполнение программ на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	100% успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет «Активизация процесса обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся»	ноябрь	Зам. директора по УВР	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов
7	Заседание ШМО предметов математического и естественно-научного цикла «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного	декабрь	Зам. директора по УВР, ШМО, учителя-предметники	Разработка плана мероприятий по повышению качества образования

	образования»			
8	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	в соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9	Организация и проведение предметных недель	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися	еженедельно	Зам. директора по УВР, классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания	раз в четверть	Классные руководители, администрация школы	Повышение родительского контроля за обучением детей.
12	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году»	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2024
2	Совещание при директоре «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	сентябрь	Директор, учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся	сентябрь	Зам.директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

4	Классное собрание учащихся 9 класса «Готовимся к ГИА»	октябрь	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
5	Классное родительское собрание для родителей и учащихся 11 класса «Итоговое сочинение по литературе как допуск к основным ЕГЭ»	октябрь	зам. директора по УВР	
6	Педсовет «Подготовка к ГИА- 2024. Промежуточные итоги»	февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся 9 класса
7	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
8	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9 класса Порядка проведения ГИА.
9	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	ноябрь-апрель	Учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
10	Индивидуальное консультирование учащихся	октябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов

12	Организационное собрание родителей учащихся 9, 11 класса «Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классе в 2023-2024 учебном году: особенности подготовки и проведения», «Психологические особенности подготовки к ГИА», «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	октябрь февраль март	Директор, заместитель по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9, 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
12	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники,	
13	Заседания ШМО с повесткой дня «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по предметам. Работа Точки Роста», «Использование Интернет ресурсов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ», «Формы организации итогового повторения учебного материала с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ», «Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Экзамены и их «подводные рифы»	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка

2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам.директора, руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	Учителя, классные руководители, педагог-психолог (дистанционно)	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся	в течение года	Учителя, классные руководители, зам. директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.

Работа с одаренными детьми

1	Обновление банка данных по одаренным детям	сентябрь	Зам. директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	Зам.директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	в течение года	Зам.директора учителя-предметники, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся
4	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	октябрь-декабрь	Зам.директора учителя-предметники	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся
5	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся

Развитие учительского потенциала

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	январь-февраль	Зам.директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников			
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Взаимопосещение уроков	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
7	Аттестация педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией

Мониторинг качества образования

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	в соответствии с учебным планом, планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	по окончании полугодия и учебного года, январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета

3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Зам.директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА, «группа риска»	ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	по результатам учебного года	Зам.директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
6	Мониторинг состояния здоровья учащихся	раз в год (октябрь)	Зам. директора по УВР, медицинский работник	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	раз в год (календарный)	Директор, завхоз	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.