

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ пгт Пинюг

В.Н. Дружинина



ПОЛОЖЕНИЕ **по организации работы Совета по питанию** **в МКОУ СОШ пгт Пинюг**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью контроля за организацией и качеством питания детей, оказания практической помощи администрации в организации качественного и здорового питания учащихся и воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 ст. 37 и частью 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ.

Определяет порядок организации работы Совета по контролю за организацией питания учащихся.

II. Структура и срок действия Совета по питанию

2.1. Структура совета по питанию регламентируется приказом директора учреждения образования, в котором определяются его состав.

Совет состоит из 7 человек:

- председатель Совета (заместитель директора по УВР)
- секретарь Совета (учитель)
- председатель бракеражной комиссии
- председатель профсоюзной организации
- педагог-организатор
- представитель родительской общественности
- медицинская сестра

2.2. Срок полномочий совета по питанию – 1 год

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа и контроль за состоянием и организацией питания учащихся и воспитанников в учреждении образования.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в учреждении образования.

3.3. Пропаганда здорового питания, культуры питания среди учащихся, воспитанников и родителей.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- пропаганду здорового питания, культуры питания.
- пополнение и сохранение материально-технического оснащения пищеблока.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, рабочее состояние холодильного и технологического оборудования, санитарно-эпидемиологический режим, режим мытья посуды, соблюдение личной гигиены работниками пищеблока, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания учащихся: соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена и культура приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим, своевременность подачи заявок поваром).
- за выполнением примерного двухнедельного меню, за выполнением норм раскладки, натуральных норм питания.
- за качеством продуктов.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание раз в раз в два месяца, оформляя заседания протоколами.

4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педагогических советах (заседаниях при директоре) учреждения образования.

4.5. Совет по питанию ведет следующую документацию:

- приказ на утверждение состава Совета по питанию;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- справки по проверке организации питания, анализа организации питания детей;
- графики по организации процесса питания и контроля за питанием;

- материального контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МКОУ СОШ пгт Пинюг имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении образования.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении образования.